



RÄTTEN ATT KOPPLA NED UNDER CORONAVIRUSKRISEN

Coronaviruset (COVID-19) har haft en betydlig inverkan på chefers och specialisters dagliga liv världen över, och allt fler länder stänger kontor och offentliga utrymmen och antingen erbjuder eller tvingar anställda att jobba hemifrån. Även om det är viktigt att ha denna flexibilitet att jobba hemifrån för att de anställda ska kunna fortsätta med sina dagliga arbetsuppgifter, är det lika viktigt att tydligt skilja mellan arbetstid och fritid och att respektera rätten att koppla ned i dessa prövande tider.

I vår guide till rätten att koppla ned – vilken kan hittas här <https://bit.ly/2xOy10U> på fem språk – lyfter vi fram 10 bra rutiner att följa när man introducerar en rätt att koppla ned på arbetsplatsen. Många av dessa rutiner är fortfarande tillämpliga när man jobbar hemifrån pga. Coronaviruskrisen, men vi vill i synnerhet betona de följande rutinerna:

1

MARKERA VIKTEN AV ATT KOPPLA NED. Rätten att koppla ned är viktig under normala omständigheter för att säkerställa en balans mellan arbetsliv och fritid och för att förebygga ångest, depression, och utbrändhet, men den är synnerligen viktig när man jobbar hemifrån under längre perioder. Rätten att koppla ned kan också lindra den totala nivån av stress och ångest som de anställda kan uppleva pga. Coronaviruskrisen.

2

DEFINIERA ARBETSTIDEN. Det kanske inte alltid är möjligt att följa ett normalt 9 till 5-schema när man jobbar hemifrån i dessa tider, men det är viktigt med tydlig kommunikation och överenskommelser om vad som utgör normal arbetstid för att de anställda ska kunna skilja mellan när de skall vara tillgängliga och när de kan koppla ned.

3

OLIKA GRUPPER PÅVERKAS OLIKA. Anställda vars barn, föräldrar, eller andra familjemedlemmar är beroende av dem för vård och stöd drabbas speciellt hårt av Coronaviruskrisen och kanske inte kan ägna lika mycket tid åt sitt arbete som någon som inte har liknande ansvar. Följaktligen är kravet på att inte bestraffa anställda som inte är ständigt uppkopplade eller att belöna dem som är konstant online allt viktigare.

4

KOMMUNIKATION OCH FORTBILDNING. Även om många chefer och specialister är vana vid att jobba på distans finns det alltid undantag. Många länder har också infört restriktioner som har tvingat anställda att jobba hemifrån i flera veckor i sträck, vilket i sig ger upphov till speciella utmaningar. Det är viktigt att arbetsgivaren meddelar alla anställda om vad deras rätt att koppla ned är, och att de erbjuder fortbildning till dem som t.ex. inte kan stänga av meddelande- och epostaviseringar på sina apparater.

5

UPPFÖLJNING. Det kan vara utmanande att följa upp på tillämpandet av rätten att koppla ned när alla jobbar hemifrån, men det är fortfarande möjligt att samla in feedback via online-enkäter och telefonsamtal. Detta är igen synnerligen viktigt om de anställda jobbar hemifrån flera veckor i sträck.

